



Poliambulatorio San Martino
Via f.lli Calvi, 62 23801 – Calolziocorte (LC)
0341 635611 poliambulatorio@casamadonnadellafiducia.it
Direttore Sanitario: Dott. Davide Fumagalli



Direttore Sanitario: Dott. Davide Fumagalli

CARTA DEI SERVIZI



“POLIAMBULATORIO San Martino”

CARTA DEI SERVIZI

Gentile Signora, Gentile Signore

Il documento che Lei sta leggendo è la Carta dei Servizi del P.S.M.

È un documento che Le permette di conoscere la nostra Struttura, i Servizi che forniamo, gli Obiettivi e gli Strumenti di controllo che ci siamo prefissati per erogare un Servizio Sanitario di Qualità.

È uno strumento di tutela delle esigenze di coloro che sceglieranno la nostra proposta.

Questo documento illustra dettagliatamente i Servizi che il Poliambulatorio offre all'utente per mettere la persona al centro del percorso di cura e testimonia il nostro costante impegno verso il miglioramento della Qualità dei servizi offerti.

Sarà estremamente preziosa anche la Sua collaborazione nel fornirci consigli, osservazioni e valutazioni.



Presidente e Legale Rappresentante
Arciprete Scarpellini don Giancarlo



Indice

1. PRESENTAZIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI	4
2. ATTIVITA' SANITARIE E SERVIZI.....	6
3. ORGANIZZAZIONE.....	8
4. TUTELA E PARTECIPAZIONE	9
5. STATO DELLE REVISIONI.....	9
MODULO SEGNALAZIONE RECLAMI, SUGGERIMENTI, ELOGI.....	10
QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE.....	11
COME ARRIVARE.....	12
TARRIFARIO PUBBLICO.....	13



1. PRESENTAZIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI

1.1 Il Poliambulatorio:

Il “Poliambulatorio San Martino” (PSM) è un’Istituzione Parrocchiale all’interno della CASA MADONNA DELLA FIDUCIA ed il Legale Rappresentante e Presidente è l’Arciprete.

Il PSM nasce come ampliamento del servizio fornito sul territorio di Calolziocorte dalla struttura “Casa Madonna della Fiducia”, la quale mette a disposizione dei cittadini la Professionalità dei suoi Operatori, qualificati nel mantenimento delle autonomie nelle attività della vita quotidiana degli Ospiti residenti all’interno della Struttura ed attenti agli aspetti preventivi e di educazione/rieducazione funzionale e degli stili di vita.

Si caratterizza per l’offerta di Prestazioni in regime di Libera Professione, avvalendosi di personale medico-sanitario altamente specializzato, di attrezzature moderne ed efficaci e di sistemi informatici per la prenotazione e la gestione dei dati.

1.2 La sua storia

Il “POLIAMBULATORIO SAN MARTINO” (PSM) presente nella Casa Madonna della Fiducia, situato in Via F.lli Calvi,62 al Piano Terra, proprietà della Parrocchia San Martino Vescovo di Calolzio in Calolziocorte, è una Struttura per Visite Specialistiche e Prestazioni Fisioterapiche, della quale i richiedenti possono usufruire come descritto nella presente Carta dei Servizi.

1.3 Mission

Il PSM pone come finalità lo stato di salute della persona e si occupa di soddisfare i suoi bisogni di prevenzione e di cura della perdita delle autonomie, utilizzando le competenze e la professionalità dei suoi Operatori Sanitari unitamente alla interdisciplinarietà dei servizi erogati, tutelando la dignità della persona e la privacy.

1.4 Vision:

Il PSM intende perseguire l’eccellenza mediante la formazione continua degli Operatori, l’implementazione delle prestazioni e delle dotazioni strumentali, la qualità nell’erogazione delle prestazioni, oltre che diventare un punto di riferimento per le prestazioni erogate, attraverso:

- garanzia di efficacia e di efficienza dei processi aziendali;
- garanzia di qualità del servizio erogato attraverso l’utilizzo di risorse professionali e tecnologiche adeguate.

1.5 Obiettivi

Gli Obiettivi del “Poliambulatorio San Martino” sono:

- soddisfare le esigenze dell’utenza rispetto alle tipologie e ai volumi di prestazioni richieste;
- potenziare l’offerta sanitaria e riabilitativa sul territorio con professionisti esperti e formati;
- garantire il rispetto del tempo e della dignità del paziente, attraverso:
 - ✓ la predisposizione di orari di accesso adeguati alle necessità del paziente;
 - ✓ la garanzia di tempi di attesa e procedure di prenotazione certi e trasparenti;
 - ✓ il rispetto degli orari concordati per le prestazioni;
 - ✓ la possibilità per il paziente di conoscere e scegliere il professionista sanitario a cui affidarsi;
 - ✓ un ambiente confortevole, pulito e tale da garantire la riservatezza durante l’erogazione del servizio;
 - ✓ la professionalità e la cortesia da parte di tutti gli addetti;
 - ✓ la disponibilità a fornire informazioni;
 - ✓ il rispetto della privacy;
 - ✓ il raggiungimento ed il mantenimento dello standard di prodotto e di servizio così come programmato, con il fine di perseguire un miglioramento continuo.



1.6 La Struttura

Il PSM è situato al Piano Terra della RSA Casa Madonna della Fiducia, nel pieno rispetto delle norme igieniche che prevedono idonea illuminazione e ventilazione, nonché impianti ed apparecchiature sicuri e certificati.

Strutturalmente, esso si articola in:

- un accesso senza barriere architettoniche (Ingresso A), che permette l'entrata nella sala d'attesa;
- una sala d'attesa dotata di servizi igienici per gli utenti, predisposti anche per i disabili;
- l'ufficio amministrativo, dove è possibile prenotare le visite richieste, ritirare le fatture emesse ed effettuare i pagamenti;
- un ambulatorio medico, dove si effettuano le visite mediche specialistiche e le consulenze psicologiche, con spazio adibito a spogliatoio, che garantisce il rispetto della privacy dell'utente;
- una palestra fisioterapica, dotata di lettini elettrici, dispositivi per le terapie fisiche, spogliatoi divisi per uomo e per donna, nel pieno rispetto della privacy degli utenti, servizi igienici interni, con accesso e utilizzo facilitato per disabili;
- servizi igienici ad uso esclusivo per il personale del Poliambulatorio.

Sono inoltre previsti:

- uno spazio specifico nella area denominata "palestra" per il deposito del materiale pulito, costituito dal materiale necessario allo svolgimento dell'attività sanitaria (lenzuolini medici, bende, guanti monouso, ecc);
- appositi contenitori per lo smaltimento e la raccolta del materiale definito "sporco", differenziati in base al tipo di rifiuto da raccogliere in spazi predisposti all'interno dell'area palestra e dell'ambulatorio medico. Lo smaltimento del materiale viene eseguito nel rispetto delle procedure del Poliambulatorio;
- spazi in cui è raccolto il materiale d'uso, in particolare n°2 armadi presso Palestra e n°1 armadio presso Ambulatorio medico. In palestra sono conservati gli apparecchi elettromedicali e il materiale per l'igiene e la sanificazione degli ambienti;
- materiale e borsa per le emergenze, costantemente riforniti;
- una linea telefonica a disposizione di operatori ed utenti per chiamate all'esterno del Poliambulatorio, attraverso l'utilizzo di un telefono cordless in dotazione sia all'area Palestra sia all'area Ambulatorio Medico;
- attrezzature e presidi tecnologicamente all'avanguardia per garantire attività sanitarie di elevata qualità.



2. ATTIVITA' SANITARIE E SERVIZI

2.1 Attività Sanitarie erogate

Il “Poliambulatorio San Martino” eroga prestazioni sanitarie nelle seguenti branche specialistiche:

Ambulatorio di Pneumologia:

- Visita Pneumologica;
- Spirometria;
- Spirometria + Test di broncodilatazione;
- Saturazione a riposo e test da sforzo (Walking Test).

Ambulatorio di Medicina fisica e riabilitativa:

- Visita fisiatrica;
- Valutazione funzionale.

Ambulatorio di Nutrizione Clinica:

- Visita nutrizionale con antropometria;
- Bioimpedenziometria;
- Elaborazione programmi dietetici personalizzati;
- Test genetici (nutrigenetica).

Servizio di Fisioterapia e Rieducazione Funzionale:

- Riabilitazione ortopedica, pre e post- chirurgica, post traumatica (traumi minori e maggiori);
- Valutazione e trattamento delle affezioni dell'apparato muscolo-scheletrico di varia eziologia (anche durante il periodo della gravidanza);
- Riabilitazione neurologica in esiti di patologie acute, degenerative e croniche del sistema nervoso centrale e periferico, trattamento funzionale, terapia occupazionale;
- Riabilitazione respiratoria in bronco pneumopatie croniche ostruttive e patologie restrittive;
- Trattamento degli edemi a carico degli arti superiori (post-exeresi linfonodali) e agli arti inferiori (patologia vascolare e linfatica);
- Terapie fisiche (T.E.N.S., ionoforesi, elettrostimolazione muscolare per muscoli denervati e non, magnetoterapia, ultrasuono terapia);
- Valutazione e trattamento osteopatico;
- Massoterapia.

Psicologia Clinica (NOVITÀ 2019):

- Consulenza psicologica;
- Counselling in ambito nutrizionale;
- Consulenza psicologica nell'ambito dell'invecchiamento;

2.2 Obiettivi specifici definiti di anno in anno

Annualmente viene definito un piano di valutazione, verifica e miglioramento della qualità, favorendo il coinvolgimento di tutto il personale, adottando le metodologie attualmente in uso. Tale attività di verifica e miglioramento deve essere utilizzata anche per lo studio dell'appropriatezza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento agli episodi di ricovero ed all'utilizzo di tecnologie complesse. La definizione degli obiettivi specifici e la verifica del raggiungimento della soglia stabilita dai rispettivi indicatori rappresenta la modalità adottata dal Poliambulatorio per apportare miglioramenti alla qualità organizzativa, potendo quantificare il raggiungimento dei singoli obiettivi.



La valutazione e la verifica di qualità del lavoro svolto durante l'anno corrente, discutendo i principali indicatori qualitativi quali la soddisfazione dell'utenza, del personale, del volume di lavoro e degli eventuali cambiamenti da effettuare al fine di migliorare gli standard qualitativi del Poliambulatorio, rappresentano i punti discussi annualmente dall'intera équipe, che vengono formalizzati in apposito report.

2.3 Standard e indicatori di Qualità

OBIETTIVI	STANDARD E INDICATORI DI QUALITÀ
Identificabilità degli operatori	Tutto il personale è fornito di apposito documento di identificazione, tenuto in evidenza.
Informare chiaramente e correttamente il paziente sui servizi della struttura	Il personale addetto al servizio accettazione è in grado di fornire informazioni dettagliate sui servizi che il Poliambulatorio offre, le modalità di erogazione, i tempi d'accesso e i costi delle singole prestazioni.
Rispettare la dignità e la privacy del paziente	I dati personali del paziente sono custoditi nell'archivio del Poliambulatorio e ad essi accede solo il personale autorizzato e per motivazioni giustificate. Il personale sanitario è vincolato dal segreto professionale. Gli ambulatori e i box di terapia fisica, al momento dell'erogazione della prestazione vengono tenuti costantemente chiusi. I servizi igienici sono separati per gli uomini e per le donne e predisposti per i disabili.
Garantire professionalità	Il Poliambulatorio si avvale solo della collaborazione di personale qualificato che frequenta i corsi di aggiornamento previsti dalla Legge e dalle necessità derivanti dall'attività che svolge. Il personale medico e paramedico viene istruito con corsi di aggiornamento sui servizi che la struttura eroga ed opera secondo linee guida validate. Il Poliambulatorio si impegna a recepire gli aggiornamenti delle Linee Guida e dei Protocolli clinici applicati. Il personale si impegna al rispetto degli orari concordati per le prestazioni.
Garantire tecnologie appropriate e costantemente verificate	Il Poliambulatorio effettua periodicamente controlli sulla funzionalità delle apparecchiature con il supporto di tecnici qualificati. La Direzione Sanitaria e la Direzione Amministrativa si aggiornano continuamente sulle nuove tecnologie che il mercato offre e valutano le opportunità di acquisizione.
Recepire le esigenze del paziente	Il Poliambulatorio è dotato di modalità di segnalazione Reclami a cui tutti possono accedere e garantisce una risposta tempestiva. È fornito, inoltre, un questionario di customer satisfaction per valutare il grado di soddisfazione dell'utenza.
Mantenimento del Sistema Gestione Qualità finalizzato al miglioramento continuo	Il sistema viene mantenuto costantemente aggiornato (annualmente). Gli indicatori di qualità vengono definiti sulla base di suggerimenti dei pazienti e dei dipendenti e degli obiettivi di miglioramento.



3. ORGANIZZAZIONE

3.1 Risorse umane

Direttore Sanitario Responsabile:	Dott. Davide Fumagalli (sovrintende alle attività sanitarie del Poliambulatorio)
Medici specialisti:	Dott. Davide Fumagalli Dott. Luigi Rusconi Dott.ssa Francesca Zucchermaglio
Fisioterapisti:	Dott.ssa Maria Albani Dott. Paolo Magni Dott. Niccolò Pulga
Psicologa:	Dott.ssa Nicole Venturini

3.2 Orari di apertura

Il "Poliambulatorio San Martino" osserverà i seguenti giorni e orari di apertura (previo appuntamento):

- Lun-Ven	ore 8.00	-	ore 20.00
- Sabato	ore 8.00	-	ore 18.00

Gli orari non prevedono sovrapposizioni con le altre attività presso RSA Casa Madonna della Fiducia.

3.3 Modalità di prenotazione

La prenotazione di tutte le prestazioni può essere effettuata telefonicamente contattando il seguente numero: **0341 635611** negli orari di Ufficio dalle ore 09:30 alle ore 12:00 dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 14:00 alle 15:30 il Lunedì ed il Giovedì o presentandosi di persona al Poliambulatorio stesso negli orari di apertura. Ulteriori eventuali modalità di comunicazione potranno essere concordate dal paziente con il singolo professionista all'atto della visita.

Al momento dell'accesso il paziente deve presentarsi presso la Sala d'Attesa del Poliambulatorio.

Il pagamento delle fatture emesse dai diversi professionisti viene effettuato al professionista che ha erogato la prestazione, con le seguenti modalità: in contanti o con assegno bancario. Non vengono accettate Carte di Credito e Bancomat.

L'appuntamento successivo è fornito all'atto della visita ed il promemoria viene rilasciato su biglietto da visita o in calce al referto di visita. Viene poi riportato in calendario, verificando la presenza di disponibilità per quella data.

Un appuntamento così prenotato, può essere disdetto dall'utente o dal professionista per qualsiasi motivo personale o organizzativo, purché comunicato entro 12 ore precedenti l'orario previsto della visita. A partire dalla seconda mancata disdetta entro i termini, l'utente dovrà corrispondere l'intera tariffa prevista per quella prestazione.

Il paziente è tenuto ad avvertire in caso di ritardo sull'orario concordato per verificare la possibilità di uno spostamento. In caso di ritardo del paziente, la prestazione verrà posticipata al termine dell'ultima visita prevista in quella data. Non si assicura l'effettuazione della prestazione in caso di ritardo senza preavviso.

La disdetta dell'appuntamento potrà essere effettuata telefonicamente al 0341 635611 o direttamente al professionista.

3.4 Criteri e modalità di accesso degli utenti

L'unica limitazione all'accesso al Poliambulatorio può essere presa ad insindacabile giudizio del professionista ivi presente o del Direttore Sanitario, se necessario, per motivi etici o disciplinari.

Esclusivamente il paziente con appuntamento concordato telefonicamente o di persona può essere accolto in visita.

La data e l'ora degli appuntamenti vengono stabilite tramite accordo tra utente e sanitario.

Una volta effettuate le valutazioni del caso, il singolo professionista può considerare prioritaria la prestazione:

- che necessita di cure e di terapie medico-riabilitative in esiti post traumatici/chirurgici in fase sub/post-acuta;
- per utenti con problematiche invalidanti o con minor autonomia nelle attività della vita quotidiana.

3.5 Tempi di attesa

Premesso che non è possibile determinare con precisione i tempi di attesa per l'accesso alle varie prestazioni del Poliambulatorio, il tempo medio che intercorre tra richiesta e giorno della prestazione è di 5 giorni lavorativi.



4. TUTELA E PARTECIPAZIONE

4.1 Rispetto e Tutela della Privacy

Il Poliambulatorio si impegna al rispetto della privacy, sia sotto il profilo strutturale, sia per la raccolta, diffusione e conservazione dei dati personali e sensibili.

4.2 Segnalazioni e reclami

Eventuali segnalazioni o reclami su disservizi insorti prima, durante e dopo lo svolgimento della prestazione, vanno inoltrati alla Direzione, tramite apposito modulo di Segnalazione Reclami che si trova presso l'Accettazione.

La Direzione, dopo avere effettuato le adeguate indagini, provvederà a rispondere entro 30 giorni dalla ricezione della segnalazione.

Il Modulo Segnalazione Reclami è allegato alla presente Carta dei Servizi.

4.3 Indagini sulla soddisfazione dei pazienti

Con frequenza annuale, la Direzione analizzerà le risposte ai Questionari di Soddisfazione rese dagli utenti e provvederà alla soluzione di eventuali fonti di disservizi ed insoddisfazioni.

Il Questionario sulla soddisfazione del paziente è allegato alla presenta Carta dei Servizi: una volta compilato deve essere inserito nell'apposito contenitore situato presso l'Accettazione.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (General Data Protection Regulation – "GDPR") questa informativa riguarda il trattamento di dati personali effettuato da Parrocchia di San Martino Vescovo – Casa Madonna della Fiducia attraverso i Servizi del Poliambulatorio. Il nostro scopo è rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR") ivi inclusi gli obblighi di protezione delle informazioni personali forniteci durante la consultazione online o la fruizione dei servizi. Questo impegno rientra nel più ampio sistema di protezione dei dati trattati con sistemi informatici regolamentato a livello aziendale.

Titolare del trattamento dei dati , responsabile del Trattamento dei dati e Data Protection Officer

Titolare del trattamento dei dati personali degli Utenti è Parrocchia di San Martino Vescovo – Casa Madonna della Fiducia. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore della R.S.A. , C.D.I. e Poliambulatorio dott. Ivano Venturini direttore@casamadonnadellafiducia.it

Il Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del GDPR, ha proceduto ad individuare e nominare il proprio Data Protection Officer (DPO), contattabile all'indirizzo e-mail dedicato dpo@casamadonnadellafiducia.it

5. STATO DELLE REVISIONI

Rev. 00 del 28/03/2017. Prima stesura

Rev. 01 del 28/10/2017. Aggiornamento figure professionali; aggiornamento tariffario

Rev. 02 del 10/06/2019. Aggiornamento figure professionali; aggiornamento tariffario



MODULO SEGNALAZIONE RECLAMI, SUGGERIMENTI ED ELOGI

Oggetto:

Se desidera ricevere una risposta scritta, massimo entro 30 giorni, compili la parte seguente:

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____

Ai sensi di quanto previsto dall'Art. 13 D. Lgs 196/2003, si informa che i dati personali verranno utilizzati dalla Parrocchia San Martino Vescovo "Poliambulatorio San Martino Vescovo" per soli fini istituzionali e saranno esclusivamente volti a raccogliere osservazioni, reclami ed elogi circa l'attività ambulatoriale svolta, garantendo la massima riservatezza.

Data _____



QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

Gentile Signora, Egregio Signore,

Le chiediamo cortesemente di esprimere il suo parere sulla qualità del servizio ricevuto. Le sue risposte saranno elaborate in modo del tutto anonimo e i risultati saranno analizzati al fine di migliorare i servizi erogati.

Prima di lasciare il polambulatorio potrà inserire il questionario compilato nell'apposita casella di raccolta presente nella Reception al Piano Terra.

La ringraziamo vivamente per la sua preziosa collaborazione.

Il Direttore

SESSO	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F			
ETÀ	<input type="checkbox"/> <18 anni	<input type="checkbox"/> 18 – 40 anni	<input type="checkbox"/> 40 – 50 anni	<input type="checkbox"/> 50 – 65 anni	<input type="checkbox"/> >65 anni
PROFESSIONE	<input type="checkbox"/> studente	<input type="checkbox"/> impiegato	<input type="checkbox"/> dirigente/libero professionista		
	<input type="checkbox"/> pensionato	<input type="checkbox"/> operaio	<input type="checkbox"/> altro		
PROVENIENZA	<input type="checkbox"/> Provincia di Lecco	<input type="checkbox"/> Provincia di Bergamo	<input type="checkbox"/> altra provincia/regione _____		
PRESTAZIONE	<input type="checkbox"/> visita nutrizionale	<input type="checkbox"/> visita fisiatrica	<input type="checkbox"/> visita pneumologica	<input type="checkbox"/> fisioterapia	
Come ha prenotato?	<input type="checkbox"/> telefonicamente		<input type="checkbox"/> direttamente allo sportello		
Come è venuto a conoscenza della nostra struttura?	<input type="checkbox"/> da altre persone		<input type="checkbox"/> è vicino a casa/lavoro	<input type="checkbox"/> web	
	<input type="checkbox"/> da RSA "Casa Madonna della Fiducia"		<input type="checkbox"/> stampa/editoria		
	<input type="checkbox"/> da altra struttura sanitaria, quale _____				

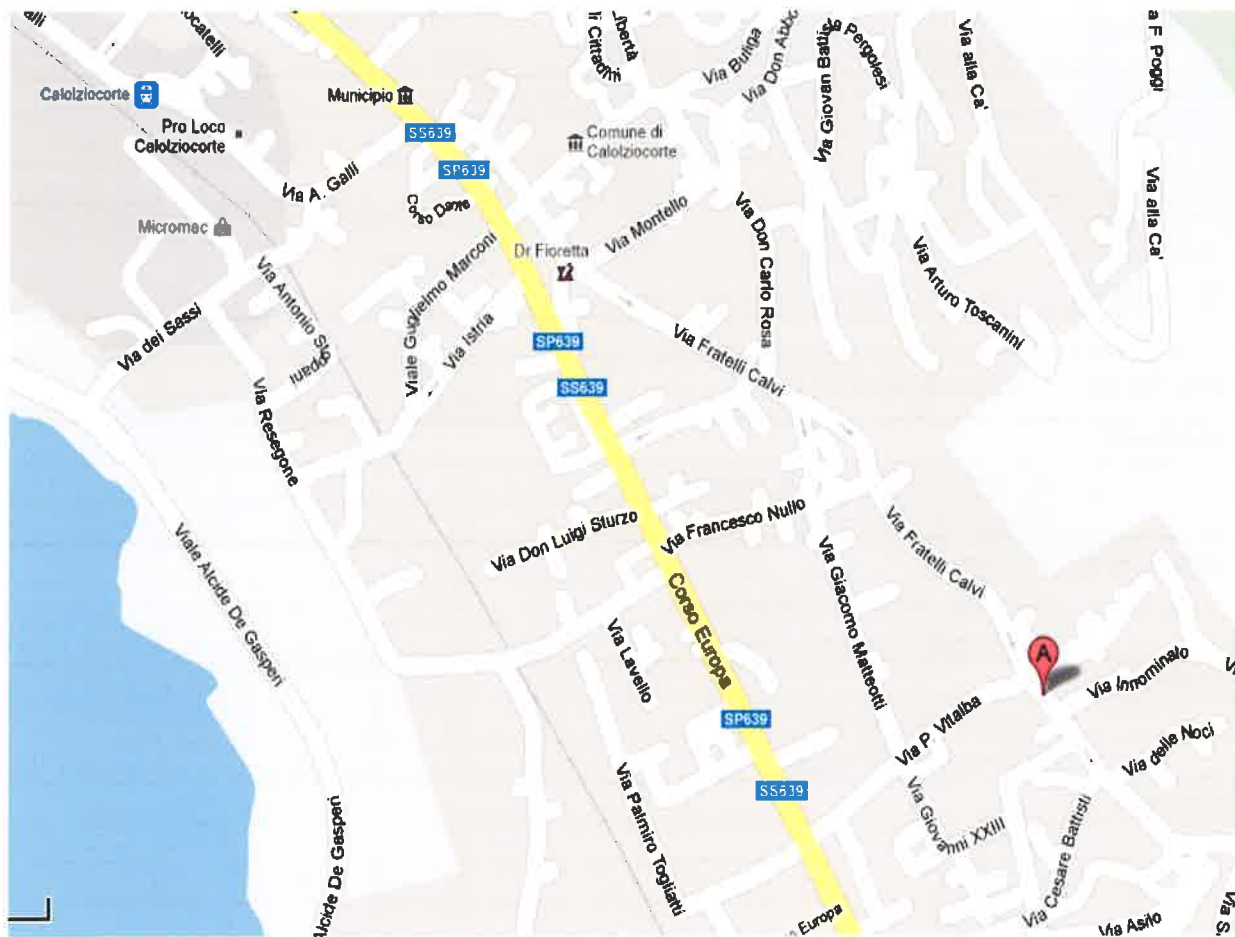
COME GIUDICA I SEGUENTI ASPETTI ?	1 insufficiente	2 sufficiente	3 buono	4 ottimo
Prenotazione:				
a) cortesia, disponibilità del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) tempo di attesa per la prestazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accettazione amministrativa:				
a) cortesia, disponibilità del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) tempo di attesa allo sportello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prestazione:				
a) adeguatezza del costo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) puntualità nella erogazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiente:				
a) pulizia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) comfort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) segnaletica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medico:				
a) accuratezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) chiarezza nelle spiegazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) disponibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personale sanitario:				
a) professionalità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) attenzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) cortesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispetto della Privacy:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giudizio complessivo:				



COME ARRIVARE

Il “Poliambulatorio San Martino” è situato in via F.lli Calvi n.62 nel comune di Calolziocorte (LC), all’interno della RSA “Casa Madonna della Fiducia”.

Si trova a circa 7 km dal capoluogo di provincia Lecco, in direzione Bergamo, ed è facilmente raggiungibile in auto dalla strada provinciale SP639 (Corso Europa, segnalato in giallo), seguendo le indicazioni fornite nella seguente piantina: svoltare in via P. Vitalba e, allo STOP, girare a destra per immettersi in via F.lli Calvi, dove è presente comodo parcheggio proprio di fronte alla Struttura.



Spostandosi in treno, con le tratte Lecco-Milano e Lecco-Bergamo, si giunge presso Stazione FS di Calolziocorte-Olginate: sempre seguendo la cartina sopra riportata, si raggiunge la struttura con un tragitto di 12-15 minuti a piedi (circa 1,1 km).

Inoltre, è presente servizio autobus locale “Leccotrasporti- SAL”. In particolare, la linea D40 Cisano-Vercurago, che collega anche la stazione FS di Calolziocorte, permette la fermata presso via f.lli Calvi, a soli 100 metri dalla struttura (orari al seguente link: <http://www.leccotrasporti.it/oraristampabili.asp?idcomune=15&invia=Cerca+la+linea>).



TARIFFARIO PUBBLICO PRESTAZIONI E VISITE SPECIALISTICHE “POLIAMBULATORIO SAN MARTINO”

CODICE	PRESTAZIONE	DURATA	PREZZO
VISITA MEDICA SPECIALISTICA (NUTRIZIONALE)			
01	Visita nutrizionale (prima visita) con antropometria + bioimpedenziometria + counselling nutrizionale + programma dietetico personalizzato		€ 120
02	Visita nutrizionale (controllo) con antropometria + bioimpedenziometria + revisione programma dietetico		€ 80
03	Bioimpedenziometria		€ 40
04	Test genetico (nutrigenetica – GeneticLab® Synlab®)		€ 200 (cad.)
VISITA MEDICA SPECIALISTICA (PNEUMOLOGICA)			
05	Visita pneumologica		€ 80
06	Spirometria		€ 20
07	Spirometria + Test di broncodilatazione		€ 40
08	Saturimetria a riposo e test da sforzo (Walking Test)		€ 20
VISITA MEDICA SPECIALISTICA (FISIATRICA)			
09	Visita fisiatrice (prima visita)		€ 100
10	Visita fisiatrice (controllo)		€ 70
TERAPIA FISICA E RIABILITATIVA			
11	Ultrasuono a massaggio	15 min	€ 15
	Ultrasuono a massaggio in acqua	15 min	€ 15
12	Ionoforesi medicata	30 min	€ 10
	T.E.N.S.	30 min	€ 10
13	Magnetoterapia	40 min	€ 15
14	Elettrostimolazione	20 min	€ 10
15	Valutazione fisioterapica / consulenza professionale	45 min	€ 40
16	Terapia manuale/ fisiokinesiterapia	45 min	€ 40
17	Rieducazione funzionale neuromotoria	45 min	€ 40
18	Bendaggio funzionale	15 min	€ 15-25
19	Massoterapia distrettuale	30 min	€ 35
20	Trattamento osteopatico	45 min	€ 50
PSICOLOGIA			
21	Consulenza psicologica base		€ 50
22	Counselling nutrizionale		€ 50
23	Consulenza psicologica nell’ambito dell’invecchiamento		€ 50



Il Legale Rappresentante

